

Manuál realizačních týmů reprezentace ČSRU

I. Definice pojmů

Realizační tým (dále jen „RT“) se standardně skládá z těchto členů:

- **Pro kategorii 15's – počet 5**
 - Hlavní trenér (ka),
 - Technický (ká) vedoucí týmu,
 - Asistent (ka) trenéra,
 - Fyzioterapeut (ka),
 - Kustod (ka).
- **Pro kategorii 7' – počet 3**
 - Hlavní trenér (ka),
 - Technický (ká) vedoucí týmu,
 - Fyzioterapeut (ka).

Hráči 15's

- **Širší výběr**
 - zúčastňuje se přípravných kempů a tréninků
 - = počet hráčů na mezinárodních soupiskách + 8
- **Užší výběr**
 - Zúčastňuje se zápasů a turnajů
 - počet hráčů na mezinárodních soupiskách + 2

Hráči 7's

- **Širší výběr**
 - = počet hráčů na mezinárodních soupiskách + 4
- **Užší výběr**
 - = počet hráčů na mezinárodních soupiskách (12)

Do RT 15s ani RT 7s, resp. do delegace na utkání do zahraničí se nepočítají delegovaní zástupci VV, řidiči ani tzv. turisté (kteří si hradí náklady sami, a jejichž účast podléhá schválení trenérem a SŘ). Zvýšení počtu členů RT a rovněž počtu hráčů může schválit výkonný výbor ČSRU na žádost RT a po vyjádření Sportovního ředitele (dále jen „SŘ“) a Ekonomické komise.

II. Úkoly a základní okruhy činnosti členů RT

1. Trenér, asistent trenéra

1.1. Základní povinnosti trenéra reprezentačního mužstva jsou definovány smlouvou s ČSRU. Trenér je vedoucím RT. Organizačně a funkčně podléhá SŘ a není-li tato pozice obsazena, pak osobě určené výkonným výborem.

1.2. Hlavní trenér je pověřen a odpovídá za:

- výběr členů RT. Složení RT podléhá schválení výkonným výborem ČSRU;
- vedení RT;
- výběr hráčů. O výběru hráčů musí co nejdříve před utkáním/turnajem informovat technického vedoucího družstva;
- sestavení plánu přípravy;
- vytvářením strategie a herní koncepce družstva a koncepce práce RT;
- péčí o zdraví, fyzickou a psychickou připravenost hráčů (spolu s fyzioterapeutem);
- komunikaci s orgány ČSRU
- sepsání zprávy před odjezdem a bezprostředně po skončení akce družstva (soustředění/utkání), kterou předá sportovnímu řediteli ke schválení a poté sekretariátu k publikaci na webu ČSRU.

Aniž by tím byla dotčena jeho odpovědnost, může trenér jednotlivými úkoly pověřit asistenta trenéra.

1.3. Asistent trenéra je nápomocen trenérovi ve všech jeho činnostech. V situacích, kdy trenér nemůže z jakýchkoliv důvodů plnit své úkoly, zastupuje trenéra v plném rozsahu jeho pravomocí

2. Technický vedoucí týmu

Je výkonným členem RT. Ve svých činnostech podléhá trenérovi a řídí kustu teamu. Úzce spolupracuje se sekretariátem ČSRU. Zajišťuje veškerou činnost RT a reprezentačního týmu, pokud není svěřena do kompetence jiného člena RT.

2.1. Práva a povinnosti technického vedoucího

Obecné

- Předkládá Ekonomické komisi návrh rozpočtů pro svěřenou kategorii a to vždy minimálně 45 dní před zahájením vlastní přípravy, pro tento návrh využije proformu dokumentu „Realizační tým kategorie 15s“
- Materiály pro projednávání na jednotlivých komisích a Výkonném výboru zasílá sekretariátu vždy minimálně týden před jednáním
- vést důkladnou evidenci hráčů (bydliště, data narození, klubová příslušnost, e-mail, telefon, č. bank. účtu (u starších kategorií), míry/váhy příslušné kategorie a tyto předávat k evidenci na sekretariát ČSRU;

- připravovat návrhy rozpočtu akcí družstva podle požadavků trenéra a předkládat je ekonomické komisi ČSRU;
- přijímat zdůvodněné finanční zálohy na utkání/akce;
- sestavit vyúčtování akce do 14 dnů po jejím skončení a vyúčtování předat sekretariátu ČSRU; dokumenty (cestovní příkazy, účty, faktury atd.) nebudou po uplynutí této doby sekretariátem akceptovány ani proplaceny,
- průběžně informovat SŘ a sekretariát o všech podstatných skutečnostech, které souvisí se sportovní aktivitou družstva, jehož je vedoucím;
- podávat přednostně informace a akcích/výsledcích družstva pro umístění na oficiální web ČSRU.
- dbá na ekonomické využívání finančních prostředků ČSRU

Utkání doma

- u mezistátních utkání připravit soupisky pro delegáta jmenovaného RUGBY EUROPE
- po skončení zápasu podepisovat zápis o utkání. Před podpisem zápisu kontrolovat s lékařem, zda jsou v něm uvedena veškerá případná zranění hráčů.

Utkání venku

- zadat včas požadavky na sekretariát ČSRU stran odjezdu/příjezdu k utkání (den odletu/příletu, počet osob); u skupinových letenek a dopravy autobusem to je nejméně 60 dní před odletem;
- před odjezdem do zahraničí vyzvednout na sekretariátu ČSRU formuláře na pojistné události pro případ zranění či potřeby ošetření, včetně návodu jak postupovat v případě, že ke zranění dojde. Před odjezdem je povinen ověřit, zda pojištění RUGBY EUROPE platí u jednotlivého utkání na 2 dny (den před utkáním a v den utkání). Ostatní pojištění musí být sjednáno před odjezdem, optimálně na ČUS, pokud má smlouvu s pojišťovnou. U turnajových soutěží (U-19, U-18) je družstvo pojištěno jeden den před zahájením turnaje, pojištění končí v den, kdy turnaj končí;
- řešit nepředvídatelné situace, které mohou nastat během cesty a pobytu v zahraničí.

- 2.3. Technický vedoucí je povinen veškeré náležitosti spojené výkonem své funkce projednávat se sekretariátem ČSRU. Všechny požadavky, na které je zapotřebí objednávka musí být vystaveny sekretariátem ČSRU. Technický vedoucí informuje kustoda o materiálních požadavcích trenérů na zajištění akce.

3. Fyzió

- 3.1. Fyzió odpovídají za zdravotní stav hráčů družstva. Přitom k jejich povinnostem patří:
- podávání zpráv o zdravotním stavu hráčů trenérovi;
 - účast na utkáních a turnajích;
 - zajištění potřebného zdravotnického vybavení prostřednictvím koordinátora zdravotnického zabezpečení ČSRU,
 - zajištění a koordinace lékařské péče ve zdravotnických a léčebných zařízeních v případě nemoci či zranění hráčů;
 - informování hráčů a členů realizačního týmu o problematice dopingu a dohled nad dodržováním povinností v této oblasti;
 - u mezistátních utkání zkontrolovat zdravotní stav zraněných hráčů a nahlásit vedoucímu jména hráčů a rozsah zranění, která uzná za nutné uvést v zápisu o utkání.
- 3.2. Fyzioterapeut spolurozhoduje o stravování družstva. Především u zápasů hraných mimo území ČR kontroluje přípravu stravy a kvalitu potravin.

4. Kustod

- 4.1. Kustod zajišťuje veškeré vybavení na akce družstva dle požadavků trenéra a pokynů manažera a jeho včasnou dopravu na místo konání akce. Požadavky hlásí na sekretariát ČSRU a přebírá vybavení oproti vystavení dokladu o převzetí ze skladu. Po skončení akce je povinen vrátit veškerý materiál na sklad ve stavu v jakém jej převzal, mimo jiné vyprané sady dresů. Způsob praní dresů dojednává se skladem ČUS. Pokud to vyžadují okolnosti (bláto, voda) a vyprání dresů nelze včas zajistit tak, aby nedošlo k jejich znehodnocení, je povinen zajistit vyprání dresů jiným způsobem.
- 4.2. Kustoda zajišťuje pitný režim mužstva po v průběhu akcí. Kustod vede evidenci měř a vah hráčů tak, aby každý hráč mohl dostat dres nebo jiné vybavení odpovídající jeho postavě.

5. Sportovní vybavení s logy ČSRU

- 5.1. Veškeré vybavení pro reprezentační týmy zajišťuje management ČSRU (SŘ a GS) ve spolupráci se sekretariátem.
- 5.2. Sportovní vybavení s logy a logotypy ČSRU nelze dále upravovat a doplňovat žádnými dalšími logy a nápisy.